

## FAQ – Fragen & Antworten

### Die Unfallanzeige ist zu erstatten, wenn:

- ein Arbeitsunfall / Wegeunfall eine Arbeitsunfähigkeit von mehr als drei Kalendertagen oder den Tod des Versicherten zur Folge hat
  - durch den Mitarbeiter ärztliche Leistungen eines Durchgangsarztes in Anspruch genommen werden (auch ohne folgende Arbeitsunfähigkeit)
  - bei einer Nadelstichverletzung
- 

### ● **Was ist ein Arbeitsunfall?**

= Unfall während der versicherten Tätigkeit

**außer:** bei privaten Verrichtungen wie z.B. Essen oder WC-Gang

### ● **Was ist ein Wegeunfall?**

= Unfall auf dem Weg zwischen Wohnung und Arbeitsstätte

### ● **Welchen Arzt muss ich zur medizinischen Versorgung aufsuchen?**

→ D-Arzt (Durchgangsarzt) /

wichtige Hinweise an den D-Arzt: Weisen Sie den D-Arzt darauf hin, dass es sich um einen Arbeitsunfall handelt und Sie bei der Unfallkasse MV versichert sind

### ● **Wo gibt es eine Übersicht von D-Ärzten aus der Umgebung?**

→ im Curator: (Dok.-Nr: 174296)

→ [Stabsstellen](#) [Sicherheitsmanagement](#) [Arbeitssicherheit](#) [Aushänge](#) [Informationen](#)

### ● **Erstellt der Durchgangsarzt (D-Arzt) die Unfallanzeige?**

→ **Nein!**

→ Die Unfallanzeige muss durch den Verunfallten bzw. Vorgesetzten erstellt werden

### ● **Wo finde ich das Formular „Unfallanzeige“?**

→ im Curator

→ [Stabsstellen](#) [Sicherheitsmanagement](#) [Arbeitssicherheit](#) [Unfallanzeigen](#)

### ● **Wie viel Zeit habe ich die Unfallanzeige zu erstellen?**

→ innerhalb von 3 Werktagen

### ● **Wo muss die Unfallanzeige eines Mitarbeiters hingeschickt werden?**

→ per E-Mail an: [Unfallanzeigen@med.uni-rostock.de](mailto:Unfallanzeigen@med.uni-rostock.de)

oder per Hauspost an die Stabsstelle Sicherheitsmanagement

→ Weiterleitung an die Unfallkasse MV erfolgt durch die StSt Sicherheitsmanagement

● **Was ist beim Ausfüllen der Unfallanzeige zu beachten?**

- alle Punkte komplett ausfüllen; insbesondere achten auf:
- **Punkt 2** Unternehmensnummer
  - **Punkt 18** ausführliche Schilderung des Unfalls
  - **Punkt 29** Unterschrift vom Vorgesetzten

● **Wie lautet meine Unternehmensnummer?**

UMR	586719214491001
UMR Logistik gGmbH	785494715320001
UMR Service GmbH	989997314920001
MVZ 1, MVZ 5, MVZ 6	456105064893001
MVZ 2, MVZ 4, MVZ 7, MVZ 8	874729822481001

● **Wann muss *keine* Unfallanzeige erstellt werden?**

- bei kleineren Unfällen ohne Arbeitsausfall oder ohne medizinische Betreuung muss die Erste-Hilfe-Maßnahme (z.B. Anbringen eines Pflasters) im Verbandbuch dokumentiert werden

● **Wozu wird das Verbandbuch geführt und was muss ich beachten?**

- falls aus einem kleineren Unfall Folgeschäden entstehen, ist der Eintrag im Verbandbuch ein wichtiger Nachweis, dass es sich bei dem Gesundheitsschaden um einen Arbeitsunfall gehandelt hat
- beim Verbandbuch muss mit einem Meldeblock gearbeitet werden, bei dem jeder Unfall auf einem separaten Blatt dokumentiert wird (Archivierung 5 Jahre)